

## Erstmalige Anmeldung bei Schulmanager Online

### Was benötigen Sie?

- Den Brief mit dem Zugangscode der Schule (Elternaccount)
- Ein mit dem Internet verbundenes Gerät mit Browser

### Nehmen Sie den Elternbrief mit dem Zugangscode zur Hand!

- Legen Sie den Elternbrief „Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager“, den jedes Kind von der Schule erhalten hat bereit
- Starten Sie Ihrem PC/Notebook/Tablet...

### So sieht der Elternbrief aus:

#### Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager

Sehr geehrter Herr Muster,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

**2HS6vqA6**

und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscode erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.



Sie müssen sich nur **einmal** registrieren, auch wenn Sie mehr als ein Kind an der Schule haben.

### Aufrufen der Website

Rufen Sie im Browser die Webseite <https://www.schulmanager-online.de> auf. Sie gelangen dann auf die Startseite des „Schulmanager online“



## Zugangscode für die Erstanmeldung eingeben

2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:

**2HS6vqA6**

und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscode erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Geben Sie den Code für die erstmalige Anmeldung ein und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.



## Bestätigung Ihres Kindes

Haben Sie den Code korrekt eingegeben, sehen Sie den Namen Ihres Kindes.

Haben Sie nur ein Kind an der Emmi-Böck-Schule klicken Sie auf „**Nein, fortfahren**“.



## Hinzufügen eines weiteren Kindes

Haben Sie noch weitere Kinder an der Emmi-Böck-Schule, dann klicken Sie auf „**Ja, Code eingeben**“. Für jedes Kind haben Sie ein Anmeldeformular für Eltern mit Code erhalten. Geben Sie auch diesen Code ein und klicken Sie auf „**Hinzufügen**“.



Bei weiteren Kindern wiederholen Sie den Vorgang bitte entsprechend.

## E-Mail-Adresse hinterlegen

Bitte geben Sie unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an, denn...

- Ihre Mailadresse wird als Anmeldename verwendet.
- Vergessen Sie Ihr Passwort, wird Ihnen ein neues Passwort an Ihre Mailadresse geschickt.
- Wichtige Infos werden direkt an Ihre Mailadresse gesendet.

The screenshot shows the 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' page. It features a blue header with the 'Schulmanager' logo. Below the header, the title 'Anmeldung mit E-Mail-Adresse oder Benutzername' is displayed. A message states: 'Wir empfehlen Ihnen, sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anzumelden. Dadurch müssen Sie sich keinen Benutzernamen merken und können ihr Passwort jederzeit zurücksetzen. Wir geben ihre E-Mail-Adresse nicht weiter!'. There are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'E-Mail-Adresse (wiederholen)', followed by an 'Anmelden' button. Below the fields, there is a link: 'alternativ: Ohne E-Mail-Adresse fortfahren und zukünftig mit Benutzernamen anmelden'. A note explains: 'Ihr Benutzername wird aus Ihrem Nachnamen und einer Zahl generiert, z. B.: weber53'. The footer contains '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

## Passwort vergeben

Wählen Sie ein Passwort, das Sie sich gut merken können.

The screenshot shows the 'Passwort wählen' page. It has a blue header with the 'Schulmanager' logo. The title 'Passwort wählen' is centered. A message says: 'Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden. Ihr Passwort sollte mindestens 8 Zeichen lang sein sowie Groß- und Kleinschreibung enthalten.' There are two input fields: 'Neues Passwort' and 'Neues Passwort (wiederholen)', both highlighted with red boxes. A 'Weiter' button is located below the fields. The footer includes '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'. A red arrow points from the text above to the 'Neues Passwort' field.

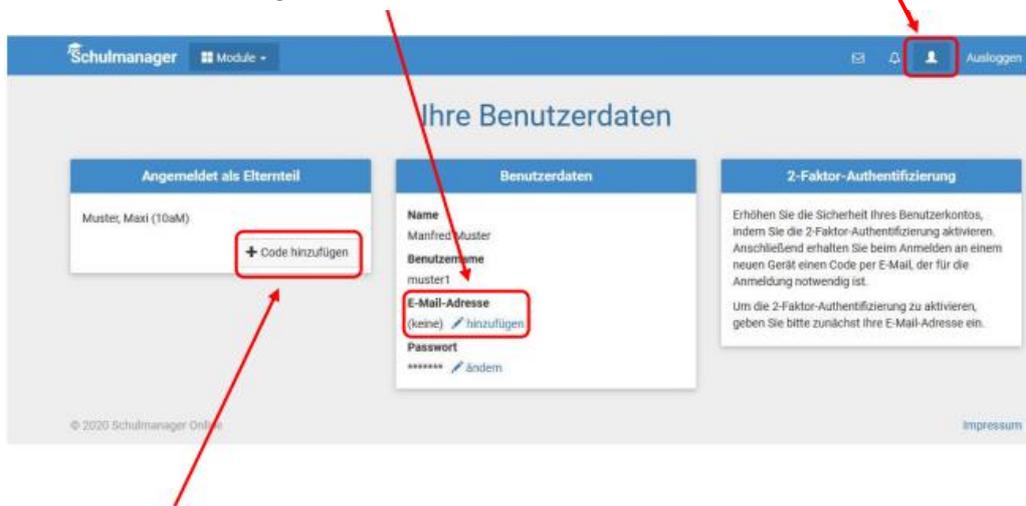
## Anmeldung erfolgreich

Anschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

The screenshot shows the 'Herzlich willkommen, Manfred Muster' page. It has a blue header with the 'Schulmanager' logo, a 'Module' dropdown, and icons for mail, notifications, and user profile, along with an 'Ausloggen' button. The main content area is titled 'Herzlich willkommen, Manfred Muster' and contains several cards: 'Klassenarbeiten' (Aktuell sind keine Klassenarbeiten eingetragen, Details), 'Sprechstundentermine' (Keine Termine gebucht, Termin buchen), 'Krankmeldung' (Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen, Zur Krankmeldung), and 'Beurlaubung vom Unterricht' (Hier können Sie eine Beurlaubung beantragen, Zum Antrag auf Beurlaubung). A red box highlights the entire main content area, and a red arrow points from the text above to the 'Herzlich willkommen, Manfred Muster' title.

## Mail-Adresse nachträglich ändern

Sollten Sie bei der Anmeldung vergessen haben, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben oder möchten Sie diese ändern, klicken Sie oben rechts auf „**mein Account**“. Hier können Sie dann Ihre Mail-Adresse eingeben oder ändern.



## Weiteres Kind nachträglich hinzufügen

Haben Sie bei der Erstanmeldung nur eines der Kinder eingetragen oder hat eines Ihrer Kinder an die Emmi-Böck-Schule gewechselt, können Sie hier einen weiteren Code eingeben.

## Schulmanager Online App

Sie können sich Schulmanager Online auch als App auf Ihr Smartphone herunterladen.

Link zur Schulmanager App für Android-Geräte

[Schulmanager Online – Apps bei Google Play](#)

Link zur Schulmanager App für Apple-Geräte

[Schulmanager Online im App Store \(apple.com\)](#)